



MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

| | |
|--|---|
| BAĞLI OLDUĞU BİRİM | İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER | Rektör Yardımcısı, Rektör |

GÖREV KISA TANIMI

Merkez Müdürü, merkezi temsil etmek ve yönetim kuruluna başkanlık eder, Yönetim Kurulunun gündemini belirler ve aldığı kararları uygular, merkezin amaçlarına uygun faaliyetleri planlar ve yürütür, yürütülen araştırma faaliyetlerini, Yönetim Kurulunda belirlenen strateji ve politikalara uygun olarak yürütür ve merkezde yapılan işlemlerin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Merkez ve bağlı araştırma birimlerinin araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından sorumludur,
- Merkezde gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ile kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınarak raporlanmasında sorumludur,
- Merkezi temsil eder ve Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır
- Merkezde görev yapacak araştırmacı ve diğer personelin görevlendirilmesi ile ilgili işlemleri yerine getirir, faaliyetleri yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacını tespit eder, çalışma birimleri ile çalışma ve proje gruplarını oluşturur, uygun nitelikteki kişileri çalışma birimlerinin koordinasyonundan sorumlu olarak görevlendirir,
- Yapılan işlere ilişkin evrakları kontrol eder ve imzalar,
- Yönetim Kurulunun gündemini belirler ve aldığı kararları uygular,
- Merkezin amaçlarına uygun faaliyetler planlar ve yürütür,
- Merkezin araştırma birimlerinin düzenli çalışmasını sağlar,
- Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte, Yönetim Kurulunun görüşünü alarak Rektörlüğe sunar,
- Merkez faaliyetlerini, Yönetim Kurulunun belirlediği strateji ve politikalara uygun olarak yürütür,
- Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında yılda en az bir defa olmak üzere rapor verir,
- Merkezde yapılan bütün işlemlerin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülüp yürütülmediğini kontrol eder,
- Merkezin ulusal/uluslararası proje süreçlerini yürütür ve Yönetim Kuruluna raporlar,
- Merkezin olanakları ve faaliyet alanlarının ilgili sektör, kurum veya kuruluşlara tanıtılmasını sağlar,
- Kurulması halinde, araştırma birimlerine, ilgili araştırma biriminin çalışma alanında çalışmaları ve yayınları bulunan öğretim üyeleri arasından, birim sorumlusu görevlendirilmesini sağlar,
- Her yıl sonunda hazırlanacak faaliyet raporunu, Yönetim Kurulunun onayına sunar ve merkezin çalışmaları hakkında rapor verir.



GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde işlerini yürütür,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde işlerini yürütür,
- Tarsus Üniversitesi İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde işlerini yürütür.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

| TEMEL | TEKNİK | YÖNETSEL |
|--|--|---------------------------------------|
| Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuat bilgisine sahip olma | Çeşitli programları etkin kullanabilme | Hızlı düşünme ve karar verebilme |
| Analitik ve sistemli düşünebilme | | Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık |
| Yenilikçi, değişim ve gelişime açık olma | | Zaman yönetimi |
| Düzenli ve disiplinli çalışma | | Planlama ve organizasyon yapabilme |

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

| | |
|--|--|
| Öğrenim Düzeyi | Doktora Eğitimi |
| Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler | Mühendislik Eğitimi |
| Diğer Nitelikler | İmalat Teknolojileri konuları çalışmalara sahip olma |

SORUMLULUK GEREKLERİ

| | |
|-------------------------------------|---|
| Mali Sorumluluk | Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olarak, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar ve bu Kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemleri yürütür. |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu | Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlama yaparak uygular, uygulama esnasında gerekli kontrolleri yapar, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri alır. |
| Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu | Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçler, makine ve teçhizat, cihazların korunmasını ve saklanmasını sağlar. Kullanılmakta olan araç ve gereçler ile cihaz ve ekipman hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlar. |

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ

| SİSTEM ADI | YETKİSİ |
|---|---------------------------------------|
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) | Kullanıcı Yetkisi ve Yönetici Yetkisi |
| KEPS | Kullanıcı Yetkisi |



| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|---|--|--|
| Doç.Dr.Muharrem KUNDURACI Müdür Yardımcısı | Prof.Dr. Funda KAHRAMAN Merkez Müdürü | Prof. Dr. Ali DERAN Rektör Yardımcısı |